

PRIMĂRIA ORAȘ BEREȘTI
 Județul Galați
 INTRARE NR. 1254
 IEȘIRE
 Ziua 24 Luna 02 Anul 2021

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 517 / 24.02.2021

CAPITOLUL I.

Părțile contractante

S.C. Compania de Utilitati Publice SA cu sediul în mun. Barlad ,Str. Republicii, nr.287 , județul Vaslui, având CIF. RO 18916672, înregistrată la O.R.C. Vaslui sub nr. J37/494/2006 , numărul contului IBAN [redacted] deschis la BRD Barlad, numărul contului [redacted] deschis la Trezoreria municipiului Vaslui, tel/fax. 0235-422162, prin reprezentantul său legal, director general, ing. Bobeica Nicolae Adrian, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte

și

U.A.T. ORASUL BERESTI, județul Galați, având CUI/CIF. 3346883, numărul contului RO51TREZ24A740501200130X, deschis la Trezoreria orasului Tirgu Bujor, tel. 0236342329 ,prin reprezentantul său legal, Primar Bejan Mihai-Lucian , pentru punctele de lucru din localitatea Beresti, în calitate de **BENEFICIAR** pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele clauze:

Beneficiarul deține:

1	numărul de recipiente deținut de utilizator cu titlu de: chirie . comodat proprietate x	a.) <input type="checkbox"/> 670 buc. pubele 140 litri
		b.) <input type="checkbox"/> 130 buc. pubele 120 litri
		c.) <input type="checkbox"/>
		d.) <input type="checkbox"/>

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare, transport și depozitare deșeuri municipale cu excepția a celor cu regim special. Prestatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația/locațiile indicate în anexa nr.1 la prezentul contract.

Art. 2. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate 16 tone/luna, de deșeuri municipale.

Cantitatea lunară a deșeurilor colectate de la beneficiar ,care dețin recipiente de 120 litri /1100l ,se determină în funcție de capacitatea recipientelor și de numărul de transporturi efectuate în fiecare lună și confirmate prin semnătură de către beneficiar.

CAPITOLUL III. Termenul contractului

Art.3. Contractul de prestare a activității de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale se încheie între delegat si delegator pana la 31 decembrie 2021 , în cazul neimplementării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”, începând cu data semnării prezentului contract.

Prezentul contract se reziliază de plin drept la momentul notificării privind selectarea unui operator județean de colectare și transport a deșeurilor municipale în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”

CAPITOLUL IV. Prețul si valoarea serviciilor prestate

Art.4 Tarifele practicate de către prestator, sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul contract. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica tarifele serviciilor/prestațiilor ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 5 Valoarea anuala totala a contractului este de 55942.40 lei ,fara tva ,la care se adauga, tva in valoare de 10229.06 lei .

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. Prestatorul are următoarele obligații:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, autorizatiile si licentele potrivit legii ;
- b) sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor ;
- d) sa presteze serviciul de de colectare a deseurilor, la toti beneficiarii cu care au incheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii ;
- e) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa-si certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- f) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale si centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- g) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;
- i) sa doteze beneficiarii, cu mijloace de realizare a pre colectarii contra cost, adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- j) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neantansietati;
- k) sa plateasca penalizari in cuantum de 0,02%/zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate si cantitate prevazuti in contract;
 3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat cu 5 ore;
 4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;
- l) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere;
- m) sa ridice deseurile la solicitarea beneficiarului;
- n) sa incarce intreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare, si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
- o) in cazul in care in/linga containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii si/sau din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris beneficiarul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
- p) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru beneficiar;
- r) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare amplasate pe domeniul public, trimestrial;
- s) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinfectie, dezinfectie si deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- t) sa aduca la cunostinta beneficiarilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la beneficiar;
- u) sa doteze beneficiarul pe baza cererii sale scrise si inregistrate la prestator, prin vanzare sau inchiriere in cazul persoanelor juridice si a persoanelor fizice, cu recipienti pentru realizarea colectarii reziduurilor, care sunt adecvate mijloacelor de transport din dotarea prestatorului si sunt suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
- v) sa execute gratuit, odata pe an colectarea si depozitarea reziduurilor de dimensiuni mari de la populatie. Data acestei actiuni de degajare se va publica in mass-media locala prin grija prestatorului;
- aa) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile beneficiarului intr-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise, prestatorul va raspunde tot in scris, in termen de 30 zile de la inregistrarea

acestora;

ab) în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate;

ac) să tina evidenta gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autoritatilor de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Art. 6. Prestatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese conform prevederilor prezentului contract;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță ;

f) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

g) să refuze ridicarea/colectarea/depunerea la rampa de deșuri, a deșeurilor considerate periculoase, dacă beneficiarul nu prezintă buletin de analiză avizat de autoritățile locale de protecția mediului.

h) să aiba drept exclusiv pentru prestarea serviciului de salubritate pentru serviciile prestate atât către beneficiar precum și către utilizatorii (persoane juridice și instituții publice) din raza comunei beneficiarului.

Art. 7. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea ;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de prestatorul serviciului în acest scop asigurate de prestator contra cost;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, sau după caz în recipientele proprii și/ sau procurate contra cost ori deținute cu titlu de chirie de la prestatorul serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare de prestator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere de la prestator, saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri. Frațiunea de deșuri care nu încapă în recipientele de colectare va fi depusă obligatoriu în saci de plastic procurate de beneficiar ;

n) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase,

toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de beneficiarul serviciului;

q) în cazul în care beneficiarul cauzează prejudicii de orice fel prestatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipienți reziduuri care prin ridicare cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea prestatorului, beneficiarul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb.

s) la încetarea prezentului contract beneficiarii care dețin cu titlu de chirie sau comodat recipienți de colectare a reziduurilor, sunt obligați să restituie prestatorului, recipientele în termen de maximum două zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit. În caz contrar beneficiarul va achita contravaloarea recipienților nerestituiți, în baza facturii emise de prestator în acest sens.

t) Beneficiarul are obligația de a depozita deseurile municipale nereciclabile în cazul în care nu detine recipiente de colectare (eurocontainer de 1,1 mc, pubela de 240 litri, pubela de 120 litri) în saci , asigurand în acelasi timp si incarcarea autocompactoarei cu sacii ambalati.

Art. 8. Beneficiarul serviciului are următoarele drepturi:

a) să li se presteze serviciile la nivelurile stabilite în contract;

b) să li se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite prin contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deseurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să conteste facturile, în cazul persoanelor juridice, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deseurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau prestator, după caz;

g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

h) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau repetării unui prejudiciu direct ori indirect;

i) să fie dotati de prestator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia, contra cost;

j) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

k) să beneficieze, la cererea sa, de tarif diferentiat, stimulatîv pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;

l) beneficiarilor le este garantat dreptul de acces la prestarea serviciilor și de utilizare a acestora;

CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 9. - (1.) Prestatorul practică tarifele consemnate în anexa nr.1 la prezentul contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3.) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor conform art. 4 pct. 14 din prezentul contract, cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

Art. 10. – Facturile se emit lunar, în baza tarifelor aprobate, cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile .

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale beneficiarului, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 11. – 1) Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria prestatorului, situat la sediul social din mun. Barlad , Str.N. Balcescu nr.40, județul Vaslui .

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți.

2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) la lit. b și c ale articolului precedent, la data când sumele au intrat în contul prestatorului;

b) la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria prestatorului.

3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

Art. 12. - 1 Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

2 Părțile contractante includ și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului. În cazul în care beneficiarul nu a achitat concomitent trei facturi, prestatorul este îndreptățit, ca pe lângă penalitățile contractuale să solicite și plata de daune – interese egale cu 50% din valoarea facturilor neachitate.

3 Beneficiarul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de cel mult 15 de zile lucrătoare de la data comunicării facturii.

4 Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data predării, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

5 Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, prestatorul este îndreptățit să întrerupa furnizarea/prestarea serviciilor cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

6 Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

7 Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de prestator, va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

8 Refuzul nejustificat al prestatorului de a ridica reziduurile de la beneficiar la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs .

CAPITOLUL VIII. Forța majoră

Art. 13. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice prin intermediul mass – mediei locale sau prin corespondență producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînlăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația .

CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

Art.14 - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor

datorate către prestator;

c) prin denunțare unilaterală de către prestator ;

d) prin reziliere;

e) în cazul în care una dintre părți se aplică legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea prevederilor acestui act normativ;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar.

CAPITOLUL X. Litigii

Art. 15. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 16. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Alte clauze:

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

SC Compania de Utilitati P
Director General,
Ing.Bobeica Nicolae Adrian

DIRECTOR ECONOMIC
EC. BUENA CREANGA

SERVICIUL CIP,
GHILIMAI GHEORGHE

BIRoul JURIDIC,
FR. ZALDEA TEODORA - BUENA

BENEFICIAR

U.A.T. ORASUL BEREST
PRIMAR,
BEJAN MIHAI-LUCIA

Birou financiar-contabil,
Jasp. Rodu Teodora-Mihai

Secretar general
Doudia Ana-Cristina

Compartiment Admisii
Ref. Vasile Hian

ANEXA NR. 1

CUPRINZÂND TARIFELE SEVICIILOR ÎN VIGOARE LA DATA ÎNCHEIERII
PREZENTULUI CONTRACT

DENUMIRE SERVICIU	U.M	PREȚ FARA TVA	PREȚ CU TVA
Colectare , transport si depozitare a deseurilor de pe raza U.A.T. Orasul Beresti, cu autocompactoare	tone	349,64 lei/tona	416,07 lei/tona

Mențiuni:

Prețurile practicate de către prestator, sunt stabilite prin oferta nr. 3415/18.12.2020 înregistrata la Primaria orasului Beresti cu nr. 255/13.01.2021. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica prețurile serviciilor/prestațiilor ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

PRESTATOR,
SC Compania de Utilitati
Director General,
Ing. Bobeica Nicolae Adrian

DIRECTOR ECONOMIC
EC. EUENA CREANGA

SERVICIUL CIP,
GHILIMAI GEORGINA

BIRoul JURIDIC,
FR. ZALDEA TEODORA - EUENA

BENEFICIAR,
U.A.T. ORASUL BERESTI
PRIMAR,
BEJAN MIHAIL

Birou financiar-contabil
Insp. Radu Traian Mihai

Secretar general,
Dancu Ana-Cristina

Compartiment Achiziții
Ref. Vasile Nicu

Programul de colectare a deșeurilor de la beneficiarii: agenți economici, persoane fizice din gospodăria particulară și asociații de proprietari sau locatari
-nr. telefon dispecerat 0235/427957

- Colectarea deșeurilor municipale de pe raza orașului Beresti, se va realiza de către prestator, în baza comenzii beneficiarului.

PRESTATOR,

SC Compania de Utilitat
Director General .
Ing. Bobeica Nicolae Ad

DIRECTOR ACONO
EC. ELENA CREANGA

SERVICIUL CIP,
GHILITAN GHEORGHE

BIROUL JURIDIC,
SR. ZALDEA TEODORA - ELENA

BENEFICIAR,

U.A.T. ORASUL BERES
PRIMAR,
Bejan Mihai-Lucian

Birou financiar-contabil.
Iasp. Radu Traian-Mihai

Secretar general,
Duciu Iuliu - Cristina

Compartiment Adizitate
Ref Vasile Nicu!